

TERMO DE DOAÇÃO

PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. – PETROBRAS, sociedade de economia mista, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 33.000.167/0001-01, com sede na Avenida República do Chile, nº 65, na cidade do Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, neste ato representada pela Gerente Executiva Rafaela Guedes Monteiro, doravante denominada **PETROBRAS** e **Fundação de Apoio à Pesquisa e Extensão de Sergipe - FAPESE**, com sede na Av. Marechal Rondon, s/n, Jd. Rosa Elze, CEP 49.100-000, na Cidade de São Cristóvão, no Estado de Sergipe, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 97.500.037/0001-10, neste ato representada por Carlos Alexandre Borges Garcia, Presidente, doravante denominada **DONATÁRIA**.

CONSIDERANDO:

- que o crescimento significativo nos índices de desemprego no país, agravado pelo cenário de pandemia de COVID-19, declarada, em 11/03/2020, pela Organização Mundial da Saúde (OMS), levou a um aumento do número de famílias em situação de vulnerabilidade social, atingindo mais de 14,7 milhões de famílias em extrema pobreza que enfrentam dificuldades para adquirir itens de primeira necessidade, como o GLP;
- que essas famílias têm feito uso de fontes de energia inadequadas para cocção, ficando expostas a riscos para a saúde e segurança e comprometendo o seu bem-estar;
- os Ofícios nº 020/2022 e 035/2022, de 11/03/2022 e 08/04/2022 respectivamente, enviado pela Fundação de Apoio à Pesquisa e Extensão de Sergipe - FAPESE afirmando a capacidade institucional e operacional para atuar em parceria na distribuição de GLP e cestas básicas/cartões alimentação para famílias em situação de vulnerabilidade social em territórios de atuação da instituição;
- que a Fundação de Apoio à Pesquisa e Extensão de Sergipe - FAPESE é uma instituição privada sem fins lucrativos que atua em Sergipe, no município de São Cristóvão desde 1994, sendo responsável pelo “Projeto de Fortalecimento dos Territórios de Vida dos Povos e Comunidades Tradicionais no PEAC (Pesquisa e

Extensão)”, executado pela Petrobras em atendimento a condicionantes de processos de licenciamento ambiental de empreendimentos de exploração e produção de petróleo e gás natural, e atualmente com vigência de 26/09/2018 a 19/09/2022;

- que a PETROBRAS, após o competente procedimento interno, entende ser a doação objeto deste Termo ato adequado e razoável para o atendimento de suas responsabilidades sociais, estando amparada pelo Art. 154, § 4º da Lei 6.404/76, Art. 57 de seu Estatuto Social, Tabela de Limites de Competência e Política de Responsabilidade Social da PETROBRAS.

a **PETROBRAS** e a **DONATÁRIA** firmam este TERMO DE DOAÇÃO, que se opera nas seguintes condições:

I – OBJETO DA DOAÇÃO

1.1. O objeto do presente TERMO DE DOAÇÃO, é a doação pela PETROBRAS para a **DONATÁRIA**, da quantia líquida de R\$ 10.449.806,40, de acordo com o Ofício nº 035/2022 (ANEXO I).

1.2. O depósito da quantia objeto de doação será efetuado por meio de transferência bancária para Fundação de Apoio à Pesquisa e Extensão de Sergipe - FAPESSE, CNPJ 97.500.037/0001-10, Banco 001 – Banco do Brasil, Agência nº 3611-0, Conta Corrente nº 31.647-4, conforme Anexo II – Cronograma de Desembolso.

II – FINALIDADE DA DOAÇÃO

2.1. Os valores arrecadados com a presente doação serão utilizados para aquisição e distribuição de (i) cestas básicas ou vouchers/cartão de alimentação, em que as cestas básicas podem ser compostas com itens de alimentação e higiene e (ii) vouchers/cartões, que serão utilizados no auxílio para aquisição de GLP para famílias em situação de vulnerabilidade, conforme listadas no ofício da DONATÁRIA (Anexo I), obedecendo aos critérios de escolha do público-alvo abaixo:

2.1.1. O público-alvo corresponde a Indivíduos/famílias cadastrados (as) em:

2.1.1.1. Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico);

2.1.1.2. Centros de Referência em Assistência Social (CRAS) e Rede Socioassistencial dos municípios;

2.1.1.3. Atendidos por instituições sem fins lucrativos parceiras da Iniciativa Petrobras Doação de Gás.

2.1.2. Igualmente, será considerado como público-alvo para fins de Ação no entorno de operações da Petrobras e Prédios Administrativos:

2.1.2.1. Famílias de participantes cadastrados nos projetos socioambientais (projetos vigentes ou encerrados);

2.1.2.2. Famílias em situação de vulnerabilidade social e moradoras das comunidades do entorno de operações e prédios administrativos da Petrobras.

2.2. O valor da doação contempla, além dos custos com a aquisição do GLP e itens alimentícios e de higiene que formam a cesta básica/cartão alimentação, os custos logísticos e administrativos voltados a distribuição das doações correspondente a um total de até 10% dos custos com a aquisição do GLP e cesta básica/cartão alimentação, conforme Plano de Gastos incluso no Ofício da DONATÁRIA (ANEXO I).

2.3 As entregas do GLP e cestas básicas/cartões alimentação deverão iniciar-se em até 30 dias corridos após o recebimento do recurso na conta corrente da DONATÁRIA, e deverão ocorrer até o mês de Dezembro de 2022. Caso haja necessidade de realizar entregas após esta data, a mesma deverá ser submetida, com a devida justificativa, à aprovação prévia da PETROBRAS.

III – OBRIGAÇÕES DA DONATÁRIA

3.1. A DONATÁRIA deverá emitir declaração reconhecendo os depósitos feitos, no prazo de 5 (cinco) dias, a partir da sua realização pela PETROBRAS, conforme Anexo IV – Modelo de Declaração de Recebimento de Doação.

3.2 A DONATÁRIA compromete-se a realizar a gestão financeira e administrativa da quantia doada.

3.3 A DONATÁRIA apresentará à PETROBRAS no prazo de 10 dias úteis após a finalização da 1ª entrega de GLP e cestas básicas/cartões alimentação prevista no Anexo III – Cronograma de Atividades, relatório parcial descritivo seguindo o modelo apresentado no Anexo V – Modelo - Relatório de Prestação de Contas Operacional, bem como relatório parcial de prestação de contas financeira, conforme orientações dispostas no Anexo VI – Manual de Prestação de Contas Financeira.

3.3.1. Também será necessário o envio de declaração (ver modelo de DECLARAÇÃO DE INSTITUIÇÃO PARCEIRA – Anexo VII) que ateste que os itens foram entregues ao público-alvo, conforme descrito no item 2.1.

3.3.2. Caso haja distribuição via CRAS ou Secretarias de Assistência Social é necessária uma declaração (ver modelo de DECLARAÇÃO DO GESTOR MUNICIPAL – Anexo VIII) destes entes de que os itens foram entregues ao público-alvo, conforme descrito no item 2.1.

3.3.3. Caso haja aquisição e/ou distribuição do GLP via parceiros da **DONATÁRIA**, é necessário comunicar previamente a lista dessas instituições à **PETROBRAS**, informando CNPJ, município(s) e comunidade(s) de atuação e valor a ser repassado a cada uma delas.

3.4. A **DONATÁRIA** apresentará à **PETROBRAS**, no prazo de 60 dias corridos após a finalização das 4 entregas, toda a documentação que evidencie a utilização dos recursos doados para atender a finalidade definida na Cláusula II – **FINALIDADE DA DOAÇÃO**, bem como o relatório de prestação de contas conforme Anexos V, VI, VII e VIII (se aplicável).

3.5. Deixando a **DONATÁRIA** de fazer as comprovações descritas nos itens 3.3 e 3.4, ficará obrigada a devolver a quantia doada, acrescida de juros de mora de 1% (um por cento) ao mês e correção monetária pelo INPC do IBGE, contados desde a data do depósito efetuado pela **PETROBRAS**.

3.6. A DONATÁRIA deve estar em conformidade e zelar para que os dados das famílias beneficiadas estejam em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018), assumindo toda e qualquer responsabilidade por violação à legislação de proteção de dados e privacidade, bem como indenizando a Petrobras por eventuais acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.

3.7. A DONATÁRIA se responsabiliza por todo e qualquer ato ou omissão relacionados a este TERMO DE DOAÇÃO, que possa gerar responsabilidade de natureza civil, criminal, tributária,

trabalhista, previdenciária ou ambiental, com exclusão de toda a responsabilidade, ainda que subsidiária, do DOADOR, arcando o DONATÁRIO com todos os custos, indenizações e compensações decorrentes de sua responsabilidade.

3.8. Caso o repasse financeiro da doação esteja sujeito à incidência de Imposto sobre a Transmissão Causa Mortis e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos (ITCMD ou ITD), a donatária deve proceder com o recolhimento e pagamento do imposto utilizando os recursos relativos aos custos logísticos e administrativos. A DONATÁRIA possui o dever de ressarcimento destes valores à Petrobras caso esta venha a ser acionada pelos órgãos fiscais competentes a realizar as respectivas quitações tributárias.

3.8.1. Caso o valor provisionado para o pagamento dos tributos supracitados seja a menor do que aquele repassado pela DOADORA, a DONATÁRIA deverá comunicar a diferença à DOADORA em até 5(cinco) dias após o pagamento do ITD/ITCMD, para que a DOADORA providencie a cobrança para devolução da diferença.

IV - VIGÊNCIA

4.1. O presente Termo entra em vigor na data de sua assinatura e se extingue com o cumprimento das obrigações pelos contratantes nos termos da Cláusula Terceira ou, na falta deste, com a devolução dos valores prevista no item 3.5.

V – DOS REPASSES

5.1. Os repasses financeiros da PETROBRAS à DONATÁRIA serão efetuados nos termos do Anexo II - Cronograma de Desembolso.

5.2. A primeira parcela, com o valor correspondente a 1ª e 2ª entregas (50% do montante total), será desembolsada em até 10 dias após a assinatura do Termo de Doação.

5.3. O repasse da segunda parcela, com o valor correspondente a 3ª e 4ª entregas (50% do montante total) estará condicionada à aprovação, pela PETROBRAS, da Prestação de Contas Financeira e Operacional da 1ª entrega.

5.3.1. Em sendo aprovada a Prestação de Contas Financeira e Operacional da 1ª entrega, a segunda parcela do repasse será desembolsada em até 10 dias a contar da respectiva aprovação.

VI – DECLARAÇÕES DA DONATÁRIA

6.1. A **DONATÁRIA** neste ato declara que garante que ela própria e quaisquer terceiros atuando no seu interesse e/ou benefício em relação a esta doação:

- (i) utilizarão os bens em conformidade com as finalidades previstas no item 1.2, não utilizando ou permitindo sua utilização de forma que implique violação ao estabelecido na Lei 12.846/13, no Código Penal Brasileiro, no United Kingdom Bribery Act 2010 ou no United States Foreign Corrupt Practices Act de 1977, inclusive suas futuras alterações, e às demais regras e regulamentos deles decorrentes (coletivamente denominados as “Leis Anticorrupção”);
- (ii) não ofereceram, prometeram ou autorizaram, nem oferecerão, prometerão ou autorizarão qualquer pagamento, presente, promessa, entretenimento ou outra qualquer vantagem, seja diretamente ou indiretamente, para o uso ou benefício direto ou indireto de qualquer autoridade ou funcionário público, conforme definido nos arts. 327, caput, § 1º e 2º e 337-D caput e parágrafo único, ambos do Código Penal Brasileiro, partido político, autoridade de partido político, candidato a cargo eletivo, ou qualquer outro indivíduo ou entidade, quando tal oferta, pagamento, presente, promessa, entretenimento ou qualquer outra vantagem constituir violação às Leis Anticorrupção;
- (iii) cumprirão as Leis Anticorrupção.

6.2. A **DONATÁRIA** deverá notificar imediatamente a PETROBRAS de qualquer investigação ou procedimento iniciado por uma autoridade governamental relacionado a uma alegada violação das mencionadas Leis Anticorrupção e das obrigações da **DONATÁRIA** e de quaisquer terceiros atuando no seu interesse e/ou benefício referentes ao Contrato. A **DONATÁRIA** fará todos os esforços para manter a PETROBRAS informada quanto ao progresso e ao caráter de tais investigações ou procedimentos.

6.3. A **DONATÁRIA** deverá defender, indenizar e manter a PETROBRAS isenta de responsabilidade em relação a quaisquer reivindicações, danos, perdas, multas, custos e

despesas decorrentes ou relacionadas a qualquer descumprimento pela **DONATÁRIA** das garantias e declarações previstas nesta CLÁUSULA QUINTA e nas Leis Anticorrupção.

VII – DA DIVULGAÇÃO

7.1. A **DONATÁRIA** poderá implementar ações de divulgação do objeto da DOAÇÃO prevista neste instrumento desde que utilize a marca conforme Manual de Identidade Visual da DOADORA, devendo, ainda, submeter à prévia e expressa aprovação da DOADORA, tanto o escopo da ação de divulgação quanto o layout dos materiais que venham a ser produzidos.

VIII – ANO ELEITORAL

8.1. A **DONATÁRIA** compromete-se a cumprir a legislação eleitoral em vigor (Lei n.º 9504/97) e demais atos normativos correlatos.

8.2. À **DONATÁRIA** é vedada toda e qualquer forma de aplicação da marca do governo federal na publicidade ou em qualquer forma de divulgação e de comunicação desta ação de doação. A vedação se estende à divulgação da marca em quaisquer suportes utilizados como meios de divulgação, seja meio impresso, gráfico, digital (em todas as propriedades digitais, tais como portais e sítios na internet, perfis em redes sociais, aplicativos móveis, dentre outros dispositivos digitais), audiovisual, radiofônico, sonoro, incluindo placas de obras e afins.

8.3. A vedação quanto à utilização da marca do governo federal engloba slogans e elementos que possam constituir sinal distintivo de ação de publicidade objeto de controle da legislação eleitoral.

8.4. Entende-se por período eleitoral aquele compreendido entre o dia 02/07/2022 a 02/10/2022 ou 30/10/2022, se houver segundo turno das eleições.

IX – DO FORO DE ELEIÇÃO

9.1 - Fica eleito o foro da Cidade do Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, que será o competente para dirimir quaisquer questões oriundas deste Termo, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que o seja.

E por estarem justas e acordadas, PETROBRAS e Fundação de Apoio à Pesquisa e Extensão de Sergipe – FAPESSE assinam o presente instrumento em teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

X – ANEXOS

Anexo I – Ofício da Donatária

Anexo II – Cronograma de Desembolso

Anexo III – Cronograma de Atividades

Anexo IV – Modelo de Declaração de Recebimento de Doação

Anexo V – MODELO - Relatório de Prestação de Contas da Doação

Anexo VI – Manual de Prestação de Contas

Anexo VII – Declaração de Instituição Parceira

Anexo VIII – Declaração do Gestor Municipal

Rio de Janeiro, (DATADO ELETRONICAMENTE).

Rafaela Guedes Monteiro

Rafaela Guedes Monteiro (19 de Abril de 2022 22:29 ADT)

PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. – PETROBRAS

Rafaela Guedes Monteiro

Gerência Executiva de Responsabilidade Social

Carlos Alexandre Borges Garcia

Fundação de Apoio à Pesquisa e Extensão de Sergipe – FAPESSE

Carlos Alexandre Borges Garcia

Presidente

TESTEMUNHAS:

Ana Paula Santos Silva de Brito

Ana Paula Santos Silva de Brito (22 de Abril de 2022 08:35 ADT)

Ana Paula Santos Silva de Brito

Fundação de Apoio à Pesquisa e Extensão de Sergipe – FAPESSE

Lucas Martins D'Oliveira
Lucas Martins D'Oliveira (18 de Abril de 2022 12:04 ADT)

Lucas Martins D'Oliveira

PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. – PETROBRAS

ANEXO I

São Cristóvão (SE), 11 de março de 2022

Ofício Nº. 020/2022 – FAPESE
PRESI Nº. 014/2022 – GETEC Nº. 011/2022

À Gerência Executiva de Responsabilidade Social

Assunto: Atuação na ação de doação de cestas básicas para enfrentamento à COVID-19

Considerando a iniciativa da Petrobras para atuar em parceria na distribuição de GLP e cestas básicas/cartões alimentação para famílias em situação de vulnerabilidade social em territórios de atuação da instituição, afirmamos que temos capacidade institucional e operacional para aceitarmos o convite.

A Fundação de Apoio à Pesquisa e Extensão de Sergipe - FAPESE, situada no endereço Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos, Núcleo Regional de Competência em Petróleo, Gás e Biocombustíveis de Sergipe (Nupeg), 1º andar, Bl H, Av. Marechal Rondon, s/n, Jd. Rosa Elze, São Cristóvão/SE, CEP 49100-000, inscrita no CNPJ 97.500.037/0001-10, é uma instituição provada sem fins lucrativos que atua em Sergipe, no município de São Cristóvão desde 1994, sendo responsável pelo projeto ***“Projeto de Fortalecimento dos Territórios de Vida dos Povos e Comunidades Tradicionais no PEAC (Pesquisa e Extensão)”***, executado pela Petrobras em atendimento a condicionantes de processos de licenciamento ambiental de empreendimentos de exploração e produção de petróleo e gás natural, e atualmente com vigência de 26/09/2018 a 19/09/2022.

A FAPESE já desenvolveu diversos projetos nas mais diversas áreas ao longo dos anos, na área ambiental, em especial, firmamos parcerias com instituições como: Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - EMBRAPA, Universidade Federal de Sergipe - UFS, Banco do Nordeste - BNB, Caixa Econômica Federal - CEF, Ministério do Desenvolvimento Agrário – MDA, Fundação Grupo Boticário, Fundo Brasileiro para Biodiversidade – FUNBIO, Empresa Brasileira de Petróleo - Petrobras entre outras. Das parcerias firmadas com a PETROBRAS, a FAPESE demonstrou e vem

CARLOS ALEXANDRE BORGES
GARCIA:44982054568

Assinado de forma digital por CARLOS ALEXANDRE BORGES GARCIA:44982054568

demonstrando competência técnica no gerenciamento dos convênios, cujos objetos também são na área ambiental, como:

“Projeto de Monitoramento Participativo do Desembarque Pesqueiro – PMPDP” cujo objetivo é a consolidação social junto às comunidades abrangidas pelo PEAC – Programa de Educação Ambiental com as Comunidades Costeiras. Temos, ainda, junto à PETROBRAS, dois projetos em andamento na área ambiental que são: ***“Azahar - Flor de Laranjeiras” e “Projeto de Pesquisa e Extensão Junto às Comunidades Costeiras Abrangidas pelo Programa de Educação Ambiental com as Comunidades Costeiras – PEAC”***.

A pandemia agravou o contexto de vulnerabilidade social no Brasil, fazendo com que famílias tivessem dificuldades no acesso à insumos essenciais, como itens da cesta básica e GLP (gás de cozinha). Essas famílias têm feito uso de fontes de energia inadequadas para cocção, ficando expostas a riscos para a saúde e segurança e comprometendo o seu bem-estar. Nos territórios de atuação da instituição o contexto é um cenário ainda atingido pelos efeitos da pandemia, tanto economicamente como socialmente. Estes territórios são habitados por pescadores e pescadoras artesanais, marisqueiras, quilombolas, extrativistas, camponeses e de trabalhadores e trabalhadoras de diversos ramos que estão passando por dificuldades.

O Termo de Doação tem o objetivo de atender famílias em situação de vulnerabilidade social com a entrega de 5 cestas básicas e/ou cartões alimentação (R\$ 120) e 5 botijões de GLP de 13kg e/ou voucher (até R\$ 102).

Para fins de realização desta ação temos a seguinte previsão de famílias a serem atendidas e gastos:

Tabela 1. Quantitativo de famílias a serem atendidas

Estado	Município	Comunidade/Bairro	Número de Famílias atendidas com Cestas Básicas/Cartões Alimentação	Número de Famílias atendidas com GLP
Sergipe	Aracaju	Areia Branca	150	150
Sergipe	Aracaju	Atalaia Velha	150	150

CARLOS ALEXANDRE BORGES
GARCIA:44982054568
Assinado de forma digital por CARLOS ALEXANDRE BORGES
GARCIA:44982054568



FAPese

Fundação de Apoio à Pesquisa e Extensão de Sergipe

Sergipe	Aracaju	Bairro Industrial - Manoel Preto	132	132
Sergipe	Aracaju	Bairro Industrial - Prainha	250	250
Sergipe	Aracaju	Boca do Rio/Farolândia	130	130
Sergipe	Aracaju	Coroa do Meio	100	100
Sergipe	Aracaju	Mangabeiras do Santa Maria	77	77
Sergipe	Aracaju	Mosqueiro	300	300
Sergipe	Aracaju	Porto Dantas	300	300
Sergipe	Aracaju	Robalo	300	300
Sergipe	Aracaju	São José	150	150
Sergipe	Itaporanga D'Ajuda	Água Boa	34	34
Sergipe	Itaporanga D'Ajuda	Caueira	50	50
Sergipe	Itaporanga D'Ajuda	Costa do Pau D'Arco	60	60
Sergipe	Itaporanga D'Ajuda	Ilha de Mem de Sá	40	40
Sergipe	Itaporanga D'Ajuda	Nova Descoberta	290	290
Sergipe	Itaporanga D'Ajuda	Paruí	40	40
Sergipe	Itaporanga D'Ajuda	Sede/Itaporanga D'Ajuda	254	254
Sergipe	São Cristóvão	Apicum	200	200
Sergipe	São Cristóvão	Arame I	80	80
Sergipe	São Cristóvão	Arame II	100	100
Sergipe	São Cristóvão	Caípe Velho	100	100
Sergipe	São Cristóvão	Carmo e Coqueiro	200	200
Sergipe	São Cristóvão	Colônia Miranda	225	225
Sergipe	São Cristóvão	Ilha Grande	20	20
Sergipe	São Cristóvão	Loteamento Lauro Rocha	300	300
Sergipe	São Cristóvão	Pedreiras	100	100
Sergipe	São Cristóvão	Rita Cacete	100	100
Sergipe	São Cristóvão	Sede/São Cristóvão	300	300
Sergipe	São Cristóvão	Tinharé e Chica	140	140
Sergipe	Barra dos Coqueiros	Atalaia Nova	100	100
Sergipe	Barra dos Coqueiros	Canal	50	50
Sergipe	Barra dos Coqueiros	Capuã	150	150
Sergipe	Barra dos Coqueiros	Capuã - Recanto dos Cajueiros I	40	40
Sergipe	Barra dos Coqueiros	Jatobá	200	200
Sergipe	Barra dos Coqueiros	Olhos D'Água	50	50
Sergipe	Barra dos Coqueiros	Pontal da Barra	195	195
Sergipe	Barra dos Coqueiros	Sede/Barra dos Coqueiros	200	200
Sergipe	Barra dos Coqueiros	Touro	70	70
Sergipe	Parambu	Água Boa - Pirambu	20	20

CARLOS ALEXANDRE BORGES
GARCIA:44982054568
Assinado de forma digital por CARLOS ALEXANDRE BORGES
GARCIA:44982054568



FAPese

Fundação de Apoio à Pesquisa e Extensão de Sergipe

Sergipe	Pirambu	Aguilhadas	80	80
Sergipe	Pirambu	Alagamar	50	50
Sergipe	Pirambu	Aningas	30	30
Sergipe	Pirambu	Baixa Grande	22	22
Sergipe	Pirambu	Bebedouro	40	40
Sergipe	Pirambu	Lagoa Redonda	30	30
Sergipe	Pirambu	Marimbondó	70	70
Sergipe	Pirambu	Santa Izabel	36	36
Sergipe	Pirambu	Sede/Pirambu	300	300
Sergipe	Pacatuba	Aracaré	50	50
Sergipe	Pacatuba	Boca da Barra	100	100
Sergipe	Pacatuba	Fazenda Nova	150	150
Sergipe	Pacatuba	Garatuba	25	25
Sergipe	Pacatuba	Junça	50	50
Sergipe	Pacatuba	Maracujá	50	50
Sergipe	Pacatuba	Oitizeiro	25	25
Sergipe	Pacatuba	Piranhas	50	50
Sergipe	Pacatuba	Ponta dos Mangues	100	100
Sergipe	Pacatuba	Santana dos Frades	150	150
Sergipe	Pacatuba	Tigre	50	50
Sergipe	Pacatuba	Tijupares	50	50
Sergipe	Brejo Grande	Brejão dos Negros	195	195
Sergipe	Brejo Grande	Carapitanga	67	67
Sergipe	Brejo Grande	Resina	47	47
Sergipe	Brejo Grande	Saramém e Cabeço	43	43
Sergipe	Brejo Grande	Sede/Brejo Grande	113	113
Sergipe	Estância	Abaís	80	80
Sergipe	Estância	Curimã	50	50
Sergipe	Estância	Farnaval	100	100
Sergipe	Estância	Gravatá	100	100
Sergipe	Estância	Massadiço	60	60
Sergipe	Estância	Miranga e Miranginha	60	60
Sergipe	Estância	Muculanduba	100	100
Sergipe	Estância	Ouricuri	40	40
Sergipe	Estância	Porto do Mato	300	300
Sergipe	Estância	Praia do Saco	50	50
Sergipe	Estância	Sede/Estância	300	300
Sergipe	Estância	Tibúrcio	134	134

CARLOS ALEXANDRE BORGES
GARCIA:4498205456
8

Assinado de forma digital por CARLOS ALEXANDRE BORGES
GARCIA:44982054568



FAPese

Fundação de Apoio à Pesquisa e Extensão de Sergipe

Sergipe	Santa Luzia do Itanhi	Cajazeiras	160	160
Sergipe	Santa Luzia do Itanhi	Crasto	270	270
Sergipe	Santa Luzia do Itanhi	Pedra Furada	100	100
Sergipe	Santa Luzia do Itanhi	Rua da Palha	271	271
Sergipe	Santa Luzia do Itanhi	Sede/Santa Luzia do Itanhi	300	300
Sergipe	Santa Luzia do Itanhi	Taboa	177	177
Sergipe	Indiaroba	Assentamento Sete Brejos	25	25
Sergipe	Indiaroba	Cajueirinho	65	65
Sergipe	Indiaroba	Pontal	182	182
Sergipe	Indiaroba	Preguiça	115	115
Sergipe	Indiaroba	Saguim	59	59
Sergipe	Indiaroba	Santa Terezinha	37	37
Sergipe	Indiaroba	Sede/Indiaroba	200	200
Sergipe	Indiaroba	Terra Caída	75	75
Bahia	Jandaíra	Abadia	130	130
Bahia	Jandaíra	Cachoeira	180	180
Bahia	Jandaíra	Coqueiro	90	90
Bahia	Jandaíra	Costa Azul	20	20
Bahia	Jandaíra	Mangue Seco	60	60
Bahia	Conde	Barra do Itariri	50	50
Bahia	Conde	Poças	50	50
Bahia	Conde	Sede/Conde	50	50
Bahia	Conde	Siribinha	50	50
Bahia	Conde	Sítio do Conde	50	50
TOTAL			11860	11860

CARLOS ALEXANDRE BORGES
GARCIA:4498205456
8

Assinado de forma digital por CARLOS ALEXANDRE BORGES
GARCIA:44982054568

Tabela 2. Gastos com aquisição de cestas básicas/cartões alimentação e GLP

TOTAL DE FAMÍLIAS	GASTOS DE AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS/CARTÕES ALIMENTAÇÃO [5 entregas]	GASTOS DE AQUISIÇÃO DO GLP [5 entregas]	CUSTOS LOGÍSTICOS E ADMINISTRATIVOS [até 10%]	VALOR DO TERMO DE DOAÇÃO [5 entregas]
11.860	R\$ 7.116.000,00	R\$ 6.048.600,00	R\$ 1.230.141,56	R\$ 14.394.741,56

Tabela 3. Previsão de Destinação dos Custos Logísticos e Administrativos - Especificar a previsão do uso do recurso solicitado para os custos logísticos e administrativos

Custos Logísticos e Administrativos	Valores
1.1 Item de Despesa - STPF	R\$ 203.880,00
1.2 Item de Despesa - STPJ	R\$ 304.644,00
1.3 Item de Despesa - CLT	R\$ 232.200,00
1.4 Item de Despesa - Encargos STPF	R\$ 40.776,00
1.5 Item de Despesa - Encargos CLT	R\$ 183.391,56
1.6 Item de Despesa - Diárias	R\$ 75.500,00
1.7 Item de Despesa - Material de Consumo	R\$ 119.300,00
1.8 Item de Despesa - Equipamentos e Mat Permanentes	R\$ 70.450,00
Valor Total	R\$ 1.230.141,56

As doações serão feitas por meio de cestas básicas e/ou de cartões alimentação, vai depender da decisão das pessoas que irão receber a doação, pois, ainda estamos fazendo o levantamento nas comunidades quem pode e/ou quem não pode usar o cartão alimentação. Idem para a doação do GLP será feita por meio de vouchers/cartões/disponibilização do próprio botijão.

O critério para entrega do GLP e cestas/cartões será:

Os indivíduos/famílias em situação de vulnerabilidade social atendidos pelo Projeto ***“Fortalecimento dos Territórios de Vida dos Povos e Comunidades Tradicionais no PEAC”*** sob o número do convênio 5350.0109191.18.4, gerenciado pela Fapese. Vale ressaltar que os dados constantes na Tabela 1 recebemos da SMS – UN SEAL.

CARLOS ALEXANDRE BORGES
GARCIA:44982054568
Assinado de forma digital por CARLOS ALEXANDRE BORGES GARCIA:44982054568

As instituições que farão a entrega das cestas básicas/cartões alimentação e GLP deverão emitir uma declaração de que as doações foram entregues ao público-alvo. Nesta proposta, a entrega das cestas básicas/cartões alimentação e GLP está prevista para ser realizada pela Fapepe.

Serão apresentadas evidências que demonstrem os critérios utilizados para a definição dos beneficiários, conforme MODELO de Relatório de Prestação de Contas da Doação apresentado pela Petrobras.

Seguem anexos os documentos ato constitutivo, estatuto, certidão alterações no estatuto, ato de nomeação do presidente, RG e CPF do presidente, CNPJ da Fapepe.

DADOS DO DONATÁRIO

NOME DA INSTITUIÇÃO/ORGANIZAÇÃO: Fundação de Apoio à Pesquisa e Extensão de Sergipe
- Fapepe

CNPJ: 97.500.037/0001-10

ENDEREÇO: Av. Marechal Rondon, s/n, Jd. Rosa Elze, São Cristóvão/SE, CEP 49100-000.

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DO DONATÁRIO NOME: Carlos Alexandre Borges
Garcia

CARGO OU FUNÇÃO: Presidente da Fapepe

CPF: 449.820.545-68

E-MAIL: fapepepresi@fapepe.org.br

CELULAR: 79 99123-7253

DADOS DE TESTEMUNHA PARA ASSINATURA DO TERMO:

NOME: Ana Paula Santos Silva de Brito

CARGO OU FUNÇÃO: Gerente Técnica

CPF: 601.369.365-04

E-MAIL: getec@fapepe.org.br

CELULAR: 79 99949-5434

CARLOS ALEXANDRE BORGES
GARCIA:44982054568
Assinado de forma digital por CARLOS ALEXANDRE BORGES GARCIA:44982054568

RESPONSÁVEL PELA NEGOCIAÇÃO/INTERLOCUÇÃO: caso seja diferente do representante do doatário.

NOME:

CPF:

E-MAIL:

CELULAR:

DADOS BANCÁRIOS PARA A DOAÇÃO

CNPJ DO BENEFICIÁRIO: 97.500.037/0001-10

CÓDIGO E NOME DO BANCO: 001 – Banco do Brasil

AGÊNCIA: 3611-0

CONTA CORRENTE: 31.647-4

Certos da atenção de Vossa Senhoria, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

CARLOS ALEXANDRE BORGES
GARCIA:44982054568
Carlos Alexandre Borges Garcia
Presidente da FAPese

Assinado de forma digital por CARLOS ALEXANDRE BORGES GARCIA:44982054568

Ana Paula S. S. de Brito
Gerente Técnica

São Cristóvão (SE), 08 de abril de 2022

Ofício Nº. 035/2022 – FAPESSE
PRESI Nº. 027/2022 – GETEC Nº. 018/2022

À Gerência Executiva de Responsabilidade Social

Assunto: Ajustar o número de entregas de cestas básicas e/ou cartões alimentação e de botijões de GLP de 5 para 4 entregas, no total, em atendimento à solicitação da Equipe Doação - Petróleo Brasileiro S.A e redução no número de famílias contempladas.

Vimos encaminhar proposta ajustada, em decorrência de solicitação da Equipe PETROBRAS Responsabilidade Social Doação, contida em e-mail encaminhado à FAPESSE em 21/03/2022, para alteração do número de entregas de cestas básicas e/ou cartões alimentação e de botijões de GLP de 5 (cinco) para 4 (quatro) entregas, no total.

O Termo de Doação, será firmado com o objetivo de atender famílias em situação de vulnerabilidade social com a entrega de 4 cestas básicas e/ou cartões alimentação (R\$ 120) e 4 botijões de GLP de 13kg e/ou voucher (até R\$ 102).

Além das alterações supracitadas e encaminhadas através do Ofício 31/2022 – FAPESSE. De 25.03.2022, encaminhamos ainda redução no número de famílias a serem contempladas solicitada pela PETRO DOAÇÃO ao SMS SEAL e repassada para a FAPESSE em 01/04/2022.

Para fins de realização desta ação temos a seguinte previsão de famílias a serem atendidas e gastos:



FAPese

Fundação de Apoio à Pesquisa e Extensão de Sergipe

Tabela 1. Quantitativo de famílias a serem atendidas

Comunidade	Município	Região	Quantidade anterior	Quantitativos prévio de 2022	Quantitativo após reunião de 04.04.22 com CG
Areia Branca	Aracaju	Centro		150	100
Atalaia Velha	Aracaju	Centro	166	150	100
Bairro Industrial - Manoel Preto	Aracaju	Centro	31	132	100
Bairro Industrial - Prainha	Aracaju	Centro	31	250	200
Boca do Rio/Farolândia	Aracaju	Centro		130	100
Coroa do Meio	Aracaju	Centro		100	80
Mangabeiras do Santa Maria	Aracaju	Centro		77	77
Mosqueiro	Aracaju	Centro	75	300	300
Porto Dantas	Aracaju	Centro		300	300
Robalo	Aracaju	Centro	61	300	250
São José	Aracaju	Centro		150	100
Atalaia Nova	Barra dos Coqueiros	Norte		100	100
Canal	Barra dos Coqueiros	Norte		50	50
Capuã	Barra dos Coqueiros	Norte		150	150
Capuã - Recanto dos Cajueiros I	Barra dos Coqueiros	Norte		40	40
Jatobá	Barra dos Coqueiros	Norte	50	200	200
Olhos D'Água	Barra dos Coqueiros	Norte		50	50
Pontal da Barra	Barra dos Coqueiros	Norte		195	195
Sede/Barra dos Coqueiros	Barra dos Coqueiros	Norte		200	200
Touro	Barra dos Coqueiros	Norte		70	70
Brejão dos Negros	Brejo Grande	Norte	248	195	145
Carapitanga	Brejo Grande	Norte		67	67
Resina	Brejo Grande	Norte		47	47
Saramém e Cabeço	Brejo Grande	Norte		43	43
Sede/Brejo Grande	Brejo Grande	Norte		113	100
Barra do Itariri	Conde/BA	Sul		50	40
Poças	Conde/BA	Sul		50	50
Sede/Conde	Conde/BA	Sul		50	50
Siribinha	Conde/BA	Sul		50	50
Sítio do Conde	Conde/BA	Sul		50	50
Abaís	Estância	Sul		80	60
Curimã	Estância	Sul		50	50
Farnaval	Estância	Sul		100	80
Gravatá	Estância	Sul		100	80
Massadiço	Estância	Sul	24	60	60
Miranga e Miranginha	Estância	Sul		60	60
Muculanduba	Estância	Sul	45	100	80
Ouricuri	Estância	Sul		40	40
Porto do Mato	Estância	Sul	101	300	250



FAPese

Fundação de Apoio à Pesquisa e Extensão de Sergipe

Praia do Saco	Estância	Sul		50	50
Sede/Estância	Estância	Sul		300	250
Tibúrcio	Estância	Sul	61	134	100
Assentamento Sete Brejos	Indiaroba	Sul		25	25
Cajueirinho	Indiaroba	Sul		65	60
Pontal	Indiaroba	Sul	90	182	179
Preguiça	Indiaroba	Sul	80	115	100
Saguim	Indiaroba	Sul		59	59
Santa Terezinha	Indiaroba	Sul	27	37	37
Sede/Indiaroba	Indiaroba	Sul		200	150
Terra Caída	Indiaroba	Sul	61	75	75
Água Boa	Itaporanga D'Ajuda	Centro		34	20
Caueira	Itaporanga D'Ajuda	Centro	48	50	50
Costa do Pau D'Arco	Itaporanga D'Ajuda	Centro	9	60	50
Ilha de Mem de Sá	Itaporanga D'Ajuda	Centro		40	30
Nova Descoberta	Itaporanga D'Ajuda	Centro	51	290	250
Paruí	Itaporanga D'Ajuda	Centro		40	35
Sede/Itaporanga D'Ajuda	Itaporanga D'Ajuda	Centro		254	224
Abadia	Jandaíra/BA	Sul		130	120
Cachoeira	Jandaíra/BA	Sul	46	180	130
Coqueiro	Jandaíra/BA	Sul	83	90	90
Costa Azul	Jandaíra/BA	Sul	18	20	20
Mangue Seco	Jandaíra/BA	Sul	57	60	60
Aracaré	Pacatuba	Norte		50	50
Boca da Barra	Pacatuba	Norte		100	100
Fazenda Nova	Pacatuba	Norte		150	150
Garatuba	Pacatuba	Norte		25	25
Junça	Pacatuba	Norte		50	50
Maracujá	Pacatuba	Norte		50	50
Oitizeiro	Pacatuba	Norte		25	25
Piranhas	Pacatuba	Norte		50	50
Ponta dos Mangues	Pacatuba	Norte		100	100
Santana dos Frades	Pacatuba	Norte	50	150	100
Tigre	Pacatuba	Norte		50	50
Tijupares	Pacatuba	Norte		50	50
Água Boa - Pirambu	Pirambu	Norte		20	20
Aguilhadas	Pirambu	Norte		80	70
Alagamar	Pirambu	Norte		50	40
Aningas	Pirambu	Norte		30	25
Baixa Grande	Pirambu	Norte		22	22
Bebedouro	Pirambu	Norte		40	30
Lagoa Redonda	Pirambu	Norte		30	25
Marimbondo	Pirambu	Norte		70	70
Santa Izabel	Pirambu	Norte	44	36	36
Sede/Pirambu	Pirambu	Norte	110	300	260
Cajazeiras	Santa Luzia do Itanhi	Sul		160	130



FAPese

Fundação de Apoio à Pesquisa e Extensão de Sergipe

Crasto	Santa Luzia do Itanhi	Sul	300	270	250
Pedra Furada	Santa Luzia do Itanhi	Sul	142	100	100
Rua da Palha	Santa Luzia do Itanhi	Sul	80	271	250
Sede/Santa Luzia do Itanhi	Santa Luzia do Itanhi	Sul		300	250
Taboa	Santa Luzia do Itanhi	Sul		177	157
Apicum	São Cristóvão	Centro	80	200	200
Arame I	São Cristóvão	Centro		80	80
Arame II	São Cristóvão	Centro		100	100
Caípe Velho	São Cristóvão	Centro	56	100	100
Carmo e Coqueiro	São Cristóvão	Centro		200	200
Colônia Miranda	São Cristóvão	Centro	39	225	225
Ilha Grande	São Cristóvão	Centro		20	20
Loteamento Lauro Rocha	São Cristóvão	Centro		300	300
Pedreiras	São Cristóvão	Centro		100	100
Rita Cacete	São Cristóvão	Centro	40	100	70
Sede/São Cristóvão	São Cristóvão	Centro		300	300
Tinharé e Chica	São Cristóvão	Centro		140	140
			2404	11860	10698

Redução 1162

Tabela 2. Gastos com aquisição de cestas básicas/cartões alimentação e GLP – 2ª ALTERAÇÃO

TOTAL DE FAMÍLIAS	GASTOS DE AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS/ CARTÕES ALIMENTAÇÃO [4 entregas]	GASTOS DE AQUISIÇÃO DO GLP [4 entregas]	CUSTOS LOGÍSTICOS E ADMINISTRATIVOS [até 10%]	VALOR DO TERMO DE DOAÇÃO [4 entregas]
10.698	R\$ 5.135.040,00	R\$ 4.364.784,00	R\$ 949.982,40	R\$ 10.449.806,40

Tabela 3. Previsão de Destinação dos Custos Logísticos e Administrativos - Especificar a previsão do uso do recurso solicitado para os custos logísticos e administrativos

Custos Logísticos e Administrativos	
1.1 Item de Despesa - STPF	R\$ 203.880,00
1.2 Item de Despesa - STPJ	R\$ 212.844,00
1.3 Item de Despesa - CLT	R\$ 202.200,00
1.4 Item de Despesa - Encargos STPF	R\$ 40.776,00
1.5 Item de Despesa - Encargos CLT	R\$ 159.697,56
1.6 Item de Despesa - Diárias	R\$ 60.400,00
1.7 Item de Despesa - Material de Consumo	R\$ 70.184,84
1.8 Item de Despesa - Equipamentos e Mat Permanenetes	R\$ 0,00



FAPese

Fundação de Apoio à Pesquisa e Extensão de Sergipe

Valor Total	R\$ 949.982,40
-------------	----------------

As doações serão feitas por meio de cestas básicas e/ou de cartões alimentação, assim como a doação do GLP será feita por meio de vouchers/cartões/disponibilização do próprio botijão. A decisão caberá aos beneficiários.

O critério para entrega do GLP e cestas/cartões será:

Os indivíduos/famílias em situação de vulnerabilidade social atendidos pelo Projeto ***“Fortalecimento dos Territórios de Vida dos Povos e Comunidades Tradicionais no PEAC”*** sob o número do convênio 5350.0109191.18.4, gerenciado pela FAPese. Vale ressaltar que os dados constantes na Tabela 1 recebemos da SMS – UN SEAL.

As instituições que farão a entrega das cestas básicas/cartões alimentação e GLP deverão emitir uma declaração de que as doações foram entregues ao público-alvo. Nesta proposta, a entrega das cestas básicas/cartões alimentação e GLP está prevista para ser realizada pela FAPese.

Serão apresentadas evidências que demonstrem os critérios utilizados para a definição dos beneficiários, conforme MODELO de Relatório de Prestação de Contas da Doação apresentado pela Petrobras.

Os documentos da Fundação foram encaminhados através do Ofício Nº. 020/2022 – FAPese, de 11/03/2022.

DADOS DO DONATÁRIO

NOME DA INSTITUIÇÃO/ORGANIZAÇÃO: Fundação de Apoio à Pesquisa e Extensão de Sergipe - FAPese

CNPJ: 97.500.037/0001-10

ENDEREÇO: Av. Marechal Rondon, s/n, Jd. Rosa Elze, São Cristóvão/SE, CEP 49100-000.

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DO DONATÁRIO NOME: Carlos Alexandre Borges Garcia

CARGO OU FUNÇÃO: Presidente da FAPese

CPF: 449.820.545-68

E-MAIL: fapesepresi@fapese.org.br

CELULAR: 79 99123-7253



FAPese

Fundação de Apoio à Pesquisa e Extensão de Sergipe

DADOS DE TESTEMUNHA PARA ASSINATURA DO TERMO:

NOME: Ana Paula Santos Silva de Brito

CARGO OU FUNÇÃO: Gerente Técnica

CPF: 601.369.365-04

E-MAIL: getec@fapese.org.br

CELULAR: 79 99949-5434

RESPONSÁVEL PELA NEGOCIAÇÃO/INTERLOCUÇÃO: caso seja diferente do representante do doatário.

NOME:

CPF:

E-MAIL:

CELULAR:

DADOS BANCÁRIOS PARA A DOAÇÃO

CNPJ DO BENEFICIÁRIO: 97.500.037/0001-10

CÓDIGO E NOME DO BANCO: 001 – Banco do Brasil

AGÊNCIA: 3611-0

CONTA CORRENTE: 31.647-4

Certos da atenção de Vossa Senhoria, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

CARLOS ALEXANDRE BORGES
GARCIA:44982054568
Assinado de forma digital por
CARLOS ALEXANDRE BORGES
GARCIA:44982054568
Dados: 2022.04.08 13:43:04
-03'00"

Carlos Alexandre Borges Garcia
Presidente da FAPese

Ana Paula S. Silva de Brito
Gerente Técnica

ANEXO II

Parcela	Descrição/Evento	%	Valor (R\$)
1ª parcela	Após a assinatura do Termo de Doação	50%	R\$ 5.224.903,20
2ª parcela	Após a aprovação, pela Petrobras, da Prestação de Contas Financeira e Operacional da 1ª entrega	50%	R\$ 5.224.903,20
Total		100%	R\$ 10.449.806,40

ANEXO III

[illegible]

ANEXO IV

[Papel Timbrado da Instituição]

Declaração de recebimento de doação

Considerando o **Termo de Doação/Aditivo** firmado em [dia/mês/ano] entre a Petróleo Brasileiro S.A. – Petrobras e a [identificação da donatária, CNPJ], declaro para os devidos fins, que recebemos no dia [dia/mês/ano] os itens doados pela Petrobras, conforme descrição a seguir:

- Doação Financeira no Valor de R\$ XXX.XXX,XXX conforme comprovante bancário.

[Nome e assinatura do representante legal da donatária, de preferência, mesma pessoa que assinou o termo de doação]

[local e data]

ANEXO V

MODELO - Relatório de Prestação de Contas das Atividades de Doação

A comprovação da realização das ações de doação de cestas básicas/cartões alimentação e GLP será feita mediante a apresentação de relatório de prestação de contas utilizando este modelo.

Seção 1 – INFORMAÇÕES GERAIS

[Insira informações sobre a sua instituição e um resumo sobre como foi organizada a ação de doação]

ORGANIZAÇÃO ASSINANTE DO TERMO DE DOAÇÃO			
CNPJ		NOME DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO	
ESTADO DA SEDE		EMAIL DE CONTATO	
MUNICÍPIO SEDE DA INSTITUIÇÃO		TELEFONE DE CONTATO	

Seção 2 – COMUNIDADES ABRANGIDAS E PÚBLICO

[Apresente aqui informações consolidadas dos territórios atendidos e como foi feito o processo de busca dos beneficiários, considerando o atendimento dos critérios de seleção: 1. Indivíduos/famílias cadastrados(as) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e/ou Centros de Referência em Assistência Social (CRAS) e/ou Rede Socioassistencial dos municípios; 2. Indivíduos/famílias em situação de vulnerabilidade social atendidos pelas Organizações da Sociedade Civil (OSCs) parceiras da Iniciativa Petrobras Doação de Gás.]

IMPORTANTE: As informações de identificação de cada beneficiário contemplado (nome, CPF e endereço) não devem ser enviadas para a Petrobras, devendo ficar armazenadas pela instituição para atendimento de eventuais auditorias da Petrobras ou de órgãos de controle. Neste relatório deverão ser apresentadas apenas informações consolidadas dos participantes.

Tabela 1. Quantitativo de famílias atendidas

Estado	Município	Comunidade/bairro	Nº de famílias atendidas com cestas	Número de famílias atendidas com
--------	-----------	-------------------	-------------------------------------	----------------------------------

			básicas/cartões alimentação	auxílio para aquisição de GLP

Seção 3 – CRONOGRAMA DE ENTREGAS

[Insira aqui o cronograma das entregas já realizadas e a previsão das próximas entregas, se aplicável]

Seção 4 – REGISTRO FOTOGRÁFICO

[Apresente fotos com boa qualidade que evidenciem o recebimento das cestas básicas/cartões alimentação e GLP pelas comunidades. Importante que as fotos tragam legenda contendo a data e localidade do registro. Evite inserir fotos que identifiquem os beneficiários, dando preferência para fotos tiradas de costas ou de perfil]

Seção 5 – AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E CLIPPING DE IMPRENSA

[Inserir fotos, links ou prints de tela caso a ação de doação realizada pela instituição tenha sido divulgada em ações de comunicação ou veiculada na imprensa]

ANEXO VI

MANUAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA DE AÇÕES DE DOAÇÃO

1. Definição

Prestação de Contas é o processo de análise do conjunto de documentos apresentados à Petrobras para comprovar a fiel utilização dos recursos repassados no alcance do objeto dos instrumentos jurídicos com cláusula de obrigatoriedade para adotar este procedimento.

A prestação de contas exige expertise, seja de quem demonstra a realização do que foi realizado, seja da parte de quem analisa, para concluir que realmente a obrigação está atendida. É também um processo de comunicação, onde o recebedor de recursos informa o que foi feito dos recursos recebidos a quem os concedeu.

2. Quem Irá Elaborar a Prestação de Contas?

A Instituição Donatária deverá indicar o profissional que será o responsável pela prestação de contas da doação recebida.

3. Quais as Obrigações do Donatário?

- ✓ Conservar em seu poder todos os comprovantes originais de gastos referentes à aquisição das cestas básicas/cartões alimentação e voucher/cartão/GLP, bem como mantê-los organizados para prestar contas, sempre que solicitado.
- ✓ Realizar, no mínimo, 3 cotações prévias de preços no mercado para a contratação de serviços para emissão de vale alimentação e/ou aquisição de cestas básicas e aquisição de voucher/cartão/GLP, observando os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade.
- ✓ Enviar cópia do Termo de Doação, dos Recibos, das Notas Fiscais, dos comprovantes de pagamento, dos extratos bancários da conta corrente onde foram movimentados os recursos recebidos.

4. Planilha de Prestação de Contas

A Planilha de Prestação de Contas é a maneira que a instituição donatária demonstra que a aplicação dos recursos transferidos pela Petrobras está sendo utilizada conforme previsto no Termo de Doação.

Deverá ser apresentada de forma cumulativa, com todos os valores gastos desde o início da ação de doação.

5. Detalhamento das abas da planilha

a) Checklist

Essa aba detalha quais os documentos que devem ser enviados para análise.

Checklist Cesta Básica/Cartão Alimentação/GLP			
Instituição:			
Item	Descrição	Enviado ?	Arquivos
1	Relação de Pagamentos Efetuados (RPE)		Em formato excel (*.XLS)
2	Extrato Bancário - Conta Corrente		
3	Notas Fiscais e Comprovantes		
4	Cotação Prévia de Preços (3 orçamentos)		
5	Declaração - Apoio Logístico		
6	Termo de Doação		
7	Relatório de PC		
8	Relatório de carga de cartões alimentação		

Figura 1:

Planilha checklist

As prestações de contas devem ser apresentadas conforme o cronograma de atividades. Como boa prática, recomendamos o envio parcial ao término de cada mês de execução das ações, visando agilizar o processo de análise e evitando a ocorrência de atrasos que impactem no desembolso da segunda parcela e, conseqüentemente, na realização das doações previstas.

A liberação da parcela subsequente ficará condicionada à aprovação da prestação de contas parcial pela Petrobras. Caso o Relatório apresente pendências não devidamente justificadas pela instituição e/ou não aceitas pela Petrobras, a liberação da parcela subsequente não poderá ser realizada.

b) Relação de Pagamentos Efetuados (RPE)

A RPE é um importante instrumento para a organização dos documentos de uma Prestação de Contas e todos os documentos relacionados à aquisição de vale alimentação/cestas básicas e GLP deverão estar relacionados na RPE.

Nesta planilha são evidenciadas todas as despesas incorridas, informando: Descrição, Número de Cheque, Data de Pagamento, Número do Documento Fiscal, Data de Emissão, Nome e CNPJ do Favorecido e Valor Correspondente. Deve ser relacionado inclusive o valor recebido e data do recebimento.

A RPE deve ser enviada em formato Excel (xls ou xlm).

RELAÇÃO DE PAGAMENTOS EFETUADOS									
INSTITUIÇÃO:					CNPJ:				
VALOR RECEBIDO:		R\$	Data do recebimento:						
Item	Descrição	Número do Cheque ou nº de Identificação no extrato bancário	Data de Pagamento (conforme extrato)	Número do Documento	Data do Documento	CPF/CNPJ do Favorecido	Favorecido	Valor Total (R\$)	OBSERVAÇÕES (Campo destinado para esclarecimentos adicionais sobre as aquisições. Incluir também informações sobre a quantidade de cestas básicas adquiridas)
1									
2									
3									
4									
...									
TOTAL DE GASTOS COM CESTAS BÁSICAS									R\$ -
TOTAL DE GASTOS COM APOIO LOGÍSTICO E OPERACIONAL (CONFORME DECLARAÇÃO)									R\$ -
TOTAL GERAL									R\$

Figura 2: Planilha de Relação de Pagamentos Efetuados (RPE)

– Valor Recebido

Para registrar o valor recebido a título de doação.

– Descrição

Para informar o tipo de despesa conforme a sua natureza:

- Cestas Básicas: Registra o valor das despesas com aquisição dos itens que compõem as cestas básicas (produtos e embalagem), inclusive o frete na aquisição quando houver.
- Cartão Alimentação: Registra o valor das despesas com aquisição dos cartões alimentação (valor total da Nota Fiscal de Serviços)
- GLP: Registra o valor das despesas com aquisição dos botijões de gás/vouchers/cartões.

Nos documentos fiscais relativos à aquisição do GLP e das cestas básicas/cartões alimentação devem constar o CNPJ da instituição que assinou o Termo de Doação com a Petrobras.

– Número do Documento

Para registrar o número do documento fiscal ou recibo.

– Nome e CNPJ do Favorecido

O documento fiscal deverá ser emitido em nome da instituição que assinou o Termo de Doação com a Petrobras.

– Observações

Campo destinado para esclarecimentos adicionais sobre as aquisições. Incluir também informações sobre a quantidade de GLP, cestas básicas e/ou cartões alimentação adquiridos.

– **Total de Gastos com Apoio Logístico e Administrativo**

A instituição deverá emitir declaração descrevendo a utilização dos gastos previstos para custos logísticos e administrativos. Os gastos a título de ressarcimento com custos logísticos e administrativos devem totalizar, no máximo, 10% (dez por cento) do valor total destinado à aquisição de cestas básicas, cartões alimentação e/ou GLP, conforme plano de gastos constante do Termo de Doação.

6. Comprovantes

Todo pagamento de despesas relacionadas às aquisições de GLP, Cestas Básicas e Cartões Alimentação deve ser acompanhado de Documentos Fiscal (Nota fiscal ou Fatura). Os documentos fiscais originais devem ficar sob a guarda da DONATÁRIA e as cópias devem ser digitalizadas e encaminhadas à PETROBRAS por meio eletrônico. Nos casos em que seja aplicável, a instituição deverá também encaminhar a comprovação do recolhimento do ITD/ITCMD.

O envio dos extratos é obrigatório e tem por finalidade a conferência das despesas descritas na RPE. Todo pagamento deve estar debitado no extrato. Por meio da análise dos extratos bancários e comprovantes será feita a conciliação bancária, para conferir se o valor doado foi aplicado devidamente no objeto do Termo de Doação.

7. Cotação de Preços

Para a aquisição de GLP, cartões alimentação e cestas básicas, a donatária deverá elaborar, no mínimo, 3 cotações prévias de preços, observando os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade, de forma a assegurar a obtenção do melhor preço.

Além disso, a cotação prévia deverá observar os seguintes procedimentos:

A) CESTAS BÁSICAS

O custo total das cestas básicas deverá ser de R\$ 120,00 (cento e vinte reais) por cesta e devem ser evitadas a realização de cotações de cestas básicas que são vendidas prontas em razão da montagem destas cestas (produtos e quantidades) serem realizadas a critério de cada fornecedor o que, conseqüentemente, prejudica a comparabilidade entre as cestas orçadas.

Portanto, orientamos que cada instituição donatária, ao solicitar cotação de preços aos estabelecimentos, elabore uma lista única de produtos que especifique somente a quantidade, unidade de medida, descrição do produto e o valor total da cesta. Caso seja

obtido o mesmo valor de cotação para duas ou mais empresas, a justificativa pela escolha ficará a cargo da instituição, que poderá ser relacionada, por exemplo, com o valor do frete, tempo de entrega, distância física da instituição, dentre outros critérios coerentes de escolha.

Caso a donatária opte por adquirir cestas que são fornecidas prontas pelos estabelecimentos comerciais, deve-se optar pelo menor valor apresentado para a relação preço/peso. No exemplo abaixo a cesta a ser escolhida deve ser a cesta “2”:

	Preço (R\$)	Peso (kg)	Preço/Peso
Cesta 1	120,00	20kg	6,0
Cesta 2	96,00	18 kg	5,3
Cesta 3	88,00	12 kg	7,3

Caso o valor unitário da cesta seja inferior a R\$ 120,00, incentivamos que negociem com os estabelecimentos para adicionarem produtos que incrementem as cestas que serão disponibilizadas para as famílias vulneráveis, considerando o teto de R\$ 120,00 (cento e vinte reais).

Fornecedor:				
Quantidade	Peso/volume	Produto	Marca	V. Total
VALOR TOTAL DA CESTA				R\$ -

Figura 3: Modelo de planilha para cotação prévia

b) CARTÕES ALIMENTAÇÃO

Para a seleção da empresa fornecedora dos cartões alimentação, as cotações de preço devem considerar as condições das tarifas cobradas, descontos adicionais oferecidos sobre a fatura e a rede de estabelecimentos credenciados.

Caso sejam obtidos descontos adicionais na fatura, recomendamos que o recurso adicional seja revertido para ampliar o número de famílias beneficiadas.

			C	D				
	Fornecedor	Descrição	Qtd de cartões	Carga mensal por cartão (R\$)	Valor Total (C x D)	(+) Taxas/Tarifas (% ou R\$)	(-) Descontos (% ou R\$)	Resultado
1								
2								
3								

Figura 4: Modelo de planilha para cotação prévia de cartões alimentação

c) GLP

No caso do voucher, cartão ou botijão, a instituição deverá realizar 03 cotações de preço do botijão de 13 kg de GLP (somente o conteúdo, sem o vasilhame) em estabelecimentos revendedores credenciados na ANP e aquele que oferecer o menor preço deverá ser o estabelecimento escolhido para a aquisição.

O valor considerado pela Petrobras foi limitado ao patamar de R\$ 102,00 por botijão, estabelecido com base nos valores apresentados no site da ANP.

Caso o menor valor cotado junto às revendedoras seja inferior ao patamar de R\$ 102,00, a instituição parceira da Petrobras poderá ampliar o número de beneficiários atendidos, desde que respeitados os critérios estabelecidos no Termo de Doação, e desde que autorizado previamente pela Petrobras. Caso contrário, na prestação de contas contábil, deverá devolver o saldo para a companhia.

Caso o menor valor cotado ultrapasse o patamar estabelecido de R\$ 102,00, a instituição poderá apresentar previamente e formalmente a evidência das cotações realizadas, e a Petrobras poderá autorizar o aumento no valor unitário estabelecido, sem que isso impacte o valor total doado, conforme Termo de Doação.

Na prestação de contas, cabe à instituição comprovar que a revenda fornecedora de GLP está devidamente cadastrada no site da ANP (consulta disponível em <https://revendaglp.anp.gov.br>).

	Fornecedor	Revendedora	Qtd de botijões	Valor Unitário	Valor Total (C x D)	(+) Taxas/Tarifas (% ou R\$)	(-) Descontos (% ou R\$)	Resultado
1								
2								
3								

Figura 5: Modelo de cotação prévia de GLP

8. Guarda e Arquivamento da Documentação

A Instituição deverá manter arquivados os documentos originais fiscais comprobatórios das despesas realizadas e relacionados no checklist, estando à disposição da Petrobras e/ou dos órgãos Fiscalizadores para fins de auditoria.

9. Escopo da Análise da Prestação de Contas Financeira

Para a realização da análise desta prestação de contas financeira, serão realizadas as seguintes conferências:

- Validade dos documentos comprobatórios de despesas realizadas;
- Realização de cotações prévias de preços;
- Envio do Relatório de Prestação de Contas da Doação elaborado pela donatária;
- Validade dos comprovantes de despesas;
- Análise do correto preenchimento da planilha de “Relação de Pagamentos Efetuados” de acordo com a movimentação financeira evidenciada nos extratos bancários e correlacionadas com os comprovantes de despesas; e
- Conferência do limite de até 10% (dez por cento) do total da doação para suportar os custos logísticos e administrativos da iniciativa de doação, conforme plano de gastos constante do Termo de Doação;
- Conferência do relatório de recarga dos cartões alimentação de tal forma que seja enviado para a Petrobras sem a inclusão de informações sensíveis (de acordo com Lei Geral de Proteção de Dados- Lei nº 13.709/2018).

OBSERVAÇÕES

A conta corrente utilizada para o recebimento e execução das doações pode ser a conta bancária da própria instituição. Portanto, existem movimentações no extrato bancário que não fazem parte do escopo desta análise.

Os gastos referentes aos custos logísticos e administrativos serão comprovados exclusivamente por meio de declaração específica, não sendo necessário apresentar cotação prévia, documentos fiscais e consequentemente terem seus gastos sinalizados no extrato.

10. Relatório de Análise de Prestação de Contas

Toda documentação enviada será analisada por uma empresa de análise contábil que elaborará relatórios de pendências e relatórios finais de análise de prestação de contas.

Relatório Final

O relatório final tem por finalidade apresentar um parecer conclusivo sobre a prestação de contas financeira, demonstrando se o recurso doado foi aplicado adequadamente no objeto pactuado no termo de doação. Existem dois tipos de relatório:

a) Sem Ressalva

Atesta que a Prestação de Contas atende ao cumprimento dos preceitos legais e normas contábeis para a apuração de contas apresentada.

b) Com Ressalva

Atesta que a Prestação de Contas apresenta pontos de atenção ou que atende parcialmente ao cumprimento dos preceitos legais e normas contábeis.

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE INSTITUIÇÃO PARCEIRA**DD/MM/AAAA****CONSIDERANDO:**

- A ação de doação da Petrobras para doação de cestas básicas para famílias em situação de vulnerabilidade social;
- A necessidade de apoio de instituições parceiras para o alcance de famílias em situação de vulnerabilidade social, a fim de viabilizar a doação;

A presente **DECLARAÇÃO** tem por finalidade registrar o compromisso da instituição XXXXX e a entrega de cestas básicas e/ou cartões alimentação e do auxílio para aquisição de GLP por meio de vouchers/cartões para famílias em situação de vulnerabilidade social nas seguintes localidades.

Município			
XXXX	Comunidade/bairro	Número de famílias atendidas com cestas básicas e/ou cartões alimentação	Número de famílias atendidas com auxílio para aquisição de GLP
	XXXX		XXX

Cabe registrar que:

- A aquisição de cestas básicas ou cartões alimentação e do auxílio para aquisição de GLP foi realizada pela instituição XXXX ;
- Para a finalidade de prestação de contas quanto ao adequado uso dos recursos repassados pela Companhia, inclusive perante auditorias internas e externas, recebemos a solicitação para que esta instituição deixe registradas internamente as informações de identificação dos beneficiários (nome, CPF/NIS ou outro documento de identificação, e endereço).
- A observância ao normativo de proteção de dados também se aplica à Petrobras em seus contratos e demais instrumentos, dentre os quais os instrumentos de doação, onde haverá trânsito de informações pessoais, que devem ser tratados em conformidade com os princípios e bases legais trazidos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018). Portanto, assumimos o compromisso de zelar para que o referido termo de doação seja executado em conformidade com esta Lei, assumindo toda e qualquer responsabilidade por violação à legislação de proteção de dados e **privacidade**.

Representante da instituição parceira**XXXXXXXXXXXX (Nome do representante)**

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DO GESTOR MUNICIPAL (CRAS, Secretarias de Assistência Social. Etc.)

DD/MM/AAAA

CONSIDERANDO:

- A ação de doação da Petrobras para doação de cestas básicas para famílias em situação de vulnerabilidade social, preferencialmente em extrema pobreza;
- A necessidade de parceria entre instituição parceira e órgão público municipal para alcance de famílias vulnerabilidade social, preferencialmente em situação de extrema pobreza, a fim de viabilizar a doação;
- A necessidade de registro da estratégia de atuação em parceria com a gestão municipal;

A presente **DECLARAÇÃO** tem por finalidade registrar o compromisso do gestor público municipal da política de assistência social do município XXXXX e a entrega de cestas básicas e/ou cartões alimentação e do auxílio para aquisição de GLP por meio de vouchers/cartões para famílias, preferencialmente em situação de extrema pobreza, conforme números estimados do Cecad nas seguintes localidades:

Município			
XXXX	Comunidade/bairro	Número de famílias atendidas com cestas básicas e/ou cartões alimentação	Número de famílias atendidas com auxílio para aquisição de GLP
	XXXX		XXX

Cabe registrar que:

- A aquisição de cestas básicas ou cartões alimentação e do auxílio para aquisição de GLP foi realizada pela instituição XXXX que destinou os quantitativos acima descritos para o endereço XXXXXXXX;
- Para a finalidade de prestação de contas quanto ao adequado uso dos recursos repassados pela Companhia, inclusive perante auditorias internas e externas, recebemos a solicitação para que este órgão deixe registradas internamente as informações de identificação dos beneficiários (nome, CPF ou NIS, e endereço).
- A observância ao normativo de proteção de dados também se aplica à Petrobras em seus contratos e demais instrumentos, dentre os quais os instrumentos de doação, onde haverá trânsito de informações pessoais, que devem ser tratados em conformidade com os princípios e bases legais trazidos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018). Portanto,

assumimos o compromisso de zelar para que o referido termo de doação seja executado em conformidade com esta Lei, assumindo toda e qualquer responsabilidade por violação à legislação de proteção de dados e privacidade.

Representante do órgão gestor municipal da política de assistência social/equivalente

XXXXXXXXXXXX (Nome do Secretário (a))











Termo de Doação GLP 2022 - FAPese

Relatório de auditoria final

2022-04-25


Criado em:	2022-04-18
Por:	Tulio Matos Rodrigues Santiago (tuliomrs@petrobras.com.br)
Status:	Assinado
ID da transação:	CBJCHBCAABAAgJaqKjkPPYsKUfHsIDAXiTj7J81HSKZ5

Histórico de "Termo de Doação GLP 2022 - FAPese"

-  Documento criado por Tulio Matos Rodrigues Santiago (tuliomrs@petrobras.com.br)
2022-04-18 - 10:29:24 GMT- Endereço IP: 164.85.87.120
-  Documento enviado por email para Rafaela Guedes Monteiro (rafaela.monteiro@petrobras.com.br) para assinatura
2022-04-18 - 10:30:53 GMT
-  Documento enviado por email para Lucas Martins D'Oliveira (lucasmdo@petrobras.com.br) para assinatura
2022-04-18 - 10:30:53 GMT
-  Documento enviado por email para Carlos Alexandre Borges Garcia (fapesepresi@fapese.org.br) para assinatura
2022-04-18 - 10:30:53 GMT
-  Documento enviado por email para Ana Paula Santos Silva de Brito (getec@fapese.org.br) para assinatura
2022-04-18 - 10:30:53 GMT
-  Email visualizado por Carlos Alexandre Borges Garcia (fapesepresi@fapese.org.br)
2022-04-18 - 10:56:23 GMT- Endereço IP: 200.17.141.3
-  Email visualizado por Lucas Martins D'Oliveira (lucasmdo@petrobras.com.br)
2022-04-18 - 12:01:34 GMT- Endereço IP: 179.218.1.130
-  Email visualizado por Ana Paula Santos Silva de Brito (getec@fapese.org.br)
2022-04-18 - 13:33:50 GMT- Endereço IP: 200.17.141.3
-  Lucas Martins D'Oliveira (lucasmdo@petrobras.com.br) concordou com os termos de uso e em fazer negócios eletronicamente com Petroleo Brasileiro S/A
2022-04-18 - 15:04:56 GMT- Endereço IP: 191.12.27.112
-  Documento assinado eletronicamente por Lucas Martins D'Oliveira (lucasmdo@petrobras.com.br)
Data da assinatura: 2022-04-18 - 15:04:56 GMT - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 191.12.27.112

 Email visualizado por Rafaela Guedes Monteiro (rafaela.monteiro@petrobras.com.br)

2022-04-20 - 1:27:49 GMT

 Rafaela Guedes Monteiro (rafaela.monteiro@petrobras.com.br) concordou com os termos de uso e em fazer negócios eletronicamente com Petroleo Brasileiro S/A

2022-04-20 - 1:29:35 GMT

 Documento assinado eletronicamente por Rafaela Guedes Monteiro (rafaela.monteiro@petrobras.com.br)


Data da assinatura: 2022-04-20 - 1:29:35 GMT - Fonte da hora: servidor

 Email visualizado por Carlos Alexandre Borges Garcia (fapesepresi@fapese.org.br)

2022-04-20 - 12:58:32 GMT- Endereço IP: 200.17.141.3

 Email visualizado por Ana Paula Santos Silva de Brito (getec@fapese.org.br)


2022-04-20 - 16:19:01 GMT- Endereço IP: 200.17.141.3

 Email visualizado por Carlos Alexandre Borges Garcia (fapesepresi@fapese.org.br)

2022-04-22 - 10:46:50 GMT

 Email visualizado por Ana Paula Santos Silva de Brito (getec@fapese.org.br)

2022-04-22 - 11:20:22 GMT

 Ana Paula Santos Silva de Brito (getec@fapese.org.br) concordou com os termos de uso e em fazer negócios eletronicamente com Petroleo Brasileiro S/A


2022-04-22 - 11:35:50 GMT

 Documento assinado eletronicamente por Ana Paula Santos Silva de Brito (getec@fapese.org.br)

Data da assinatura: 2022-04-22 - 11:35:50 GMT - Fonte da hora: servidor

 Email visualizado por Carlos Alexandre Borges Garcia (fapesepresi@fapese.org.br)

2022-04-25 - 11:13:31 GMT

 Carlos Alexandre Borges Garcia (fapesepresi@fapese.org.br) concordou com os termos de uso e em fazer negócios eletronicamente com Petroleo Brasileiro S/A

2022-04-25 - 11:15:23 GMT

 Documento assinado eletronicamente por Carlos Alexandre Borges Garcia (fapesepresi@fapese.org.br)

Data da assinatura: 2022-04-25 - 11:15:23 GMT - Fonte da hora: servidor

 Contrato finalizado.

2022-04-25 - 11:15:23 GMT